



Guía Gestión Agentes y Contactos



Contenido

1. [Conectados](#)
2. [Ingreso a CONECTADOS](#)
3. [Registro Agente](#)
4. [Consultar contactos](#)
5. [Crear contactos](#) : [Tipos de contactos](#)
6. [Modificación contactos](#)
7. [Eliminar contactos](#)
8. [Cambio de Representante Legal](#)
9. [Actualizar Información Agente](#)
10. [Usuarios y contraseñas: Perdida; bloqueo, desactivación y eliminación](#)
11. [Retiro Agente](#)

Conectados



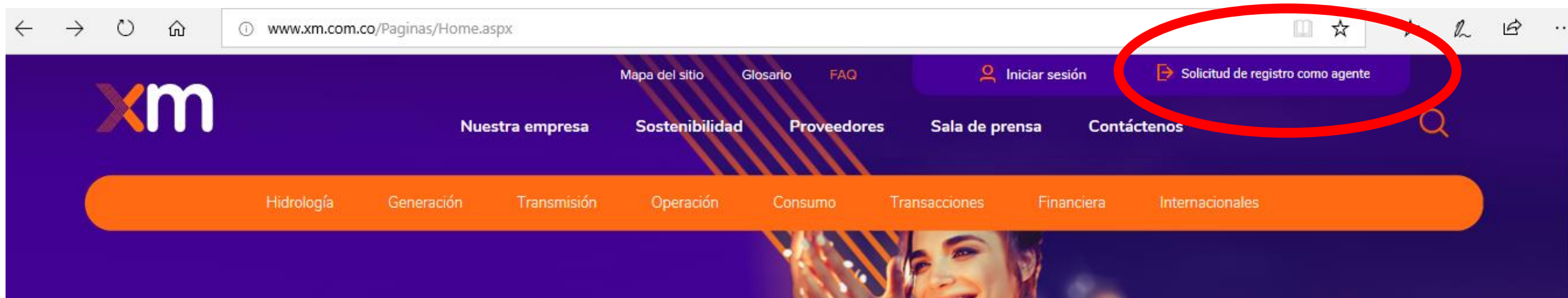
- Por medio de este aplicativo, se puede solicitar el registro y actualización de información tanto de agentes como de contactos, así como también el acceso a los diferentes aplicativos que XM ofrece a los agentes . Todas las solicitudes deben venir firmadas por parte del Representante Legal o suplentes registrados en nuestras bases de datos.
- El acceso al aplicativo “*CONECTADOS*” por primera vez para el registro se solicita a través de la página web de XM, opción preinscripción de agentes o solicitud por medio de carta firmada por parte del Representante Legal.
- **Y para un agente existente** (que ya tenga al menos un usuario de la empresa con usuario y clave asignada) se deberá solicitar directamente a través del aplicativo de Registro y Actualización de Agentes y Contactos.



Ingreso a CONECTADOS



Ingresar a la página web www.xm.com.co y dar clic en **Solicitud de registro como agente**:





Diligenciar los campos y dar clic en enviar:

Preinscripción

Preinscribirse

Datos de la Empresa

Tipo de Documento

NIT

Razón Social *

Ingrese Razón Social, debe corresponder con el Certificado de existencia

Nro. Documento *

Correo Electrónico *

Ingrese el Correo Electrónico

Datos del Usuario

Tipo de Documento *

Seleccione un documento

Primer Nombre *

Ingrese el primer Nombre

Primer Apellido *

Ingrese el primer Apellido

Correo Electrónico *

Ingrese el Correo Electrónico

Nro. Documento *

Ingrese el Nro. de Documento, sin separadores decimales

Segundo Nombre

Ingrese el segundo Nombre

Segundo Apellido

Ingrese el segundo Apellido

Cargo *

Ingrese el Cargo

Cancelar

Enviar

Importante:



Después de enviar la solicitud a través de la página Web, debe de enviar un correo a info@xm.com.co con el Certificado de Existencia y Representación Legal actualizado con máximo, un mes de vigencia.

Si el acceso es para una persona diferente al representante legal, también debe enviar a info@xm.com.co, una carta firmada por el Representante Legal, manifestando su intención de registro ante el mercado de energía y autorizando la creación de usuarios y contraseñas para la persona que se estará encargando del proceso de registro.

Enviada la información, estará recibiendo los usuarios y contraseñas para acceder al aplicativo CONECTADOS.

Una vez reciba los permisos, podrá ingresar a Conectados dando clic en soluciones y luego en Conectados:



The screenshot shows a website navigation menu with the following items: Nuestra empresa, Sostenibilidad, Proveedores, Sala de prensa, and Contáctenos. Below this is a secondary menu with items: Planeación, Corto Plazo, Operación, Transacciones, Administración Financiera, Capacitación, and Soluciones. The 'Soluciones' item is highlighted with a yellow box. Below the menu, the text 'Soluciones' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Transversales' containing a list of links. The link 'Conectados' is highlighted with a yellow box. At the bottom of the page, there are four buttons: Generación, Transmisión, Distribución, and Comercialización. The 'Generación' button is highlighted with an orange background.

Nuestra empresa Sostenibilidad Proveedores Sala de prensa Contáctenos

Planeación Corto Plazo Operación Transacciones Administración Financiera Capacitación Soluciones

Soluciones

Transversales

- ▶ Administración Garantías
- ▶ Cambiar Contraseña dominio CNDRAS
- ▶ Cambio Contraseña dominio ISAMDNT
- ▶ Conectados
- ▶ Conectados - Preinscripción
- ▶ Eventos Operación SIN
- ▶ Factura Electrónica
- ▶ Firmador Digital
- ▶ FTP Información Operativa
- ▶ GID - Gestión Integral de la demanda
- ▶ IDO
- ▶ Indicadores Energéticos
- ▶ Paratec
- ▶ Portal BI
- ▶ Portal de Pagos
- ▶ Reporte Combustibles Res140/2017
- ▶ SAE- Capacitaciones Virtuales

Generación Transmisión Distribución Comercialización



Diligenciar los campos de usuario y contraseña, dar clic en Iniciar Sección:

xm
■ filial de isa

☰ Iniciar sesión para usar aplicaciones disponibles

Single Sign On

El proyecto Single Sign On (SSO), tiene como objetivo generar un inicio de sesión único (un usuario, una contraseña) para un primer grupo de aplicaciones de XM y así, lograr mejorar la experiencia de usuario final.

Aplicaciones integradas en SSO: Neptuno, SAE, Paratec, Información Inteligente, StationWare, Administración Garantías, Portal Pagos, Portal CGM, SNC, CargosADD, GID More y Conectados.

Ingresa tus credenciales de dominio XM (ISAMDNT o CNDRAS)

Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Si tienes alguna duda, en el siguiente link encuentras el manual de usuario: [Descargar](#)



Registro Agente



Ir a solicitudes y seleccionar Registro Agente:



Administración ▾ Solicitudes ▾
Registrar Agente
Administrar Contactos

Administración de Solicitudes

Empresa



Solicitudes Vigentes



Historial Solicitudes

SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos ▾	Todos ▾	Todos ▾	<input type="text"/>	

Seleccionar la actividad y dar clic en Registrar:



Registro Agente

Seleccione la actividad a registrar

Actividad - Clasificación: Comercialización - Comercializador

- Comercializador
- Distribución - Operador de Red
- Distribución - Transmisor Regional
- Generación - Generador
- Transporte - Transmisor Nacional

R

Diligenciar los campos, dar clic en Guardar y Siguiente:



- 1 Información básica
- 2 Información de la cuenta
- 3 Información de constitución
- 4 Documentos para el registro

Tipo Documento*

No. de documento de la empresa *

Tipo de empresa *

No. Teléfono del agente *

No. Fax del agente *

País del agente *

Municipio del agente *

Código SUI de la empresa

Nombre corto de la empresa *

Nombre entidad o razón social *

NIF de la empresa

No. Trabajadores de la empresa *

Página web de la empresa

Departamento o Estado del agente *

Dirección del agente *

¿Tendrá facturación electrónica? *

Si No

Autorretenedor *

Si No

Guardar

Cancelar

Siguiente

Diligenciar los campos, dar clic en Guardar y Siguiente:



Administración ▾ Solicitudes ▾

✓ La información básica se almacenó con éxito.

Registro de Agente Comercialización - Comercializador

 Registro Contacto Empresa

1 Información básica

2 Información de la cuenta

3 Información de constitución

 Documentos para el registro

No. de cuenta*

NIT del titular de la cuenta*

Banco*

Tipo de cuenta*

Nombre del titular de la cuenta*

Guardar

Cancelar

Anterior

Siguiente

Diligenciar los campos, dar clic en Guardar y Siguiente:



- 1 Información básica
- 2 Información de la cuenta
- 3 Información de constitución
- 4 Documentos para el registro

Fecha de constitución*

Fecha de escritura pública*

No. Escritura pública*

Departamento o Estado de firma*

País registro cámara de comercio*

Municipio registro cámara de comercio*

Notaría*

Fecha de firma*

País de firma*

Municipio de firma*

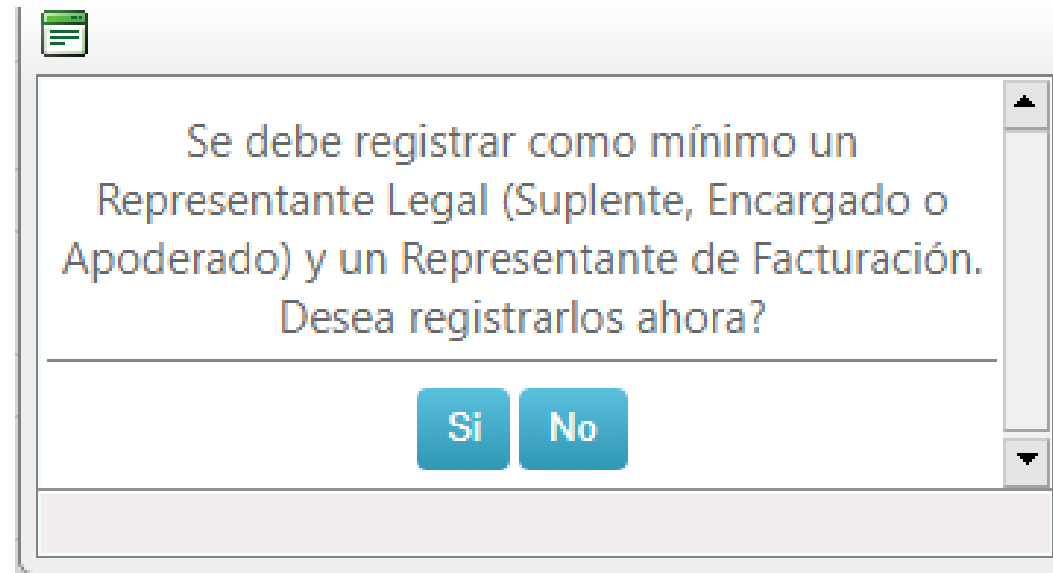
Departamento o Estado registro cámara de comercio*

Descripción objeto social (Máximo 4500 caracteres, debe corresponder a la actividad a registrar)*

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Para continuar con el registro debe registrar dos contactos: Representante Legal y Representante de Facturación. Dar clic en Sí:



Si, el Representante Legal y el Representante de facturación son la misma persona; seleccionar Representante Legal, dar clic en Agregar tipo contacto, seleccionar Representante de Facturación, dar clic en Guardar y en Siguiente:



Administración ▾ Solicitudes ▾

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador

Empresa

1 Tipo de contacto

2 Información básica

3 Información complementaria

4 Cuentas de acceso

Información opcional

Acreditación legal

Documentos para el registro

<input type="text" value="Representante legal"/>	SIC	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value=""/>	SIC	<input type="checkbox"/>

- Agente especial
- Liquidador Principal
- Otros
- Presentación observaciones a las liquidaciones
- Primer suplente representante legal
- Representante de facturación
- Representante de facturación
- Representante legal
- Segundo suplente representante legal
- Tercer suplente representante legal

XM Compañía de Expertos en

Teléfono: 57 (4) 3172244, Fax: 57 (4) 3170989. Medellín Colombia.

Si, el Representante Legal y el Representante de Facturación son personas diferentes; seleccionar tipo contacto Representante Legal y dar clic en Guardar y en Siguiente:



Registro Contacto

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador [Regresar a Registro de Agente Empresa](#)

1 Tipo de contacto 2 Información básica 3 Información complementaria 4 Cuentas de acceso Información opcional Acreditación legal

Documentos para el registro

opción + Agregar tipo contacto.

TIPO DE CONTACTO	TIPO DE NEGOCIO	LIMITE CUANTIA
<input type="text" value=""/>	SIC	<input type="checkbox"/>

[+ Agregar tipo contacto](#)

[Guar](#) [Siguiente](#)

- Agente especial
- Liquidador Principal
- Otros
- Presentación observaciones a las liquidaciones
- Primer suplente representante legal
- Representante de facturación
- Representante de Medidas
- Representante legal
- Segundo suplente
- Tercer suplente

Representante legal

Diligenciar los campos, dar clic en Guardar y Siguiente:



Registro Contacto

✓ La información básica se almacenó con éxito.

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador

[Regresar a Registro de Agente](#) [Empresa](#)

1 Tipo de contacto

2 Información básica

3 Información complementaria

4 Cuentas de acceso

Información opcional

Acreditación legal

Documentos para el registro

Cargo *

Seleccione cargo

Correo electrónico *

Correo electrónico del contacto

País *

Seleccione País

Municipio *

Seleccione Municipio

Teléfono *

Número de teléfono del contacto

Número de fax *

Digite número de fax, si no tiene, digite el mismo número de teléfono

Departamento o Estado *

Seleccione Departamento

Dirección *

Dirección del contacto

Guardar

Cancelar

Anterior

Siguiente

Seleccionar las cuentas dependiendo del tipo de actividad en el cual se esta Registrando la empresa, dar clic en Guardar y en Siguiente:



Registro Contacto

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador [Regresar a Registro de Agente Empresa](#)

1 Tipo de contacto 2 Información básica 3 Información complementaria 4 Cuentas de acceso Información opcional Acreditación legal

Documentos para el registro

Claves Consulta

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
SICC	<input checked="" type="checkbox"/>
SICO	<input checked="" type="checkbox"/>
FINA	<input checked="" type="checkbox"/>

Generales

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
APLICACION: ADMINISTRACIÓN GARANTÍAS	
Administración Garantías	<input type="checkbox"/>
APLICACION: CONECTADOS	
Registro Agentes	<input type="checkbox"/>
APLICACION: DEMANDAS GENERACIÓN Y PERDIDAS (DGP)	
Demandas Generación y Perdidas	<input type="checkbox"/>
APLICACION: FIRMADOR DIGITAL -CORRESPONDENCIA XM	



APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
▼ APLICACION: ADMINISTRACIÓN GARANTÍAS	
Administración Garantías	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: CONECTADOS	
Registro Agentes	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: DEMANDAS GENERACIÓN Y PERDIDAS (DGP)	
Demandas Generación y Perdidas	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: FIRMADOR DIGITAL -CORRESPONDENCIA XM	
Firmador Digital -Correspondencia XM	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: HERRAMIENTAS OPERATIVAS CDN (HEROPE)	
Generador	<input type="checkbox"/>
Generador Consulta	<input type="checkbox"/>
Transporte STN	<input type="checkbox"/>
Transporte STN consulta	<input type="checkbox"/>
Transporte STR	<input type="checkbox"/>
Transporte STR Consulta	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: INFORMACIÓN PORTAL WEB XM	



▼	APLICACION: INFORMACIÓN PORTAL WEB XM	
	Portal Regulación Primaria de Frecuencia	<input type="checkbox"/>
	Portal Informe Operadores de Red	<input type="checkbox"/>
	Portal Guías de Restablecimiento	<input type="checkbox"/>
	Portal Informe Supervisión	<input type="checkbox"/>
	Portal Intercambio de Información Técnica	<input type="checkbox"/>
	Informe de Planeamiento Operativo Eléctrico	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PARATEC	
	Paratec	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PORTAL BI	
	Portal BI	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PORTAL CGM	
	Usuario Externo	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PORTAL DE PAGOS	
	Administrador	<input type="checkbox"/>
	Agente	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PORTAL XM	
	Perfil Agentes Información General	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PUBLICACIÓN	



▼ APLICACION: PUBLICIÓN	
Ingreso Contrato y Declaración de Respaldo MS	<input type="checkbox"/>
Firmante Contrato y Declaración de Respaldo MS	<input type="checkbox"/>
Ingreso Contratos DDV	<input type="checkbox"/>
Ingreso y Firmante Contratos DDV	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: REGISTRO DE FRONTERAS Y CONTRATOS UNR	
Ingreso fronteras comerciales y contratos UNR	<input type="checkbox"/>
Firmante fronteras comerciales y contratos UNR	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: SAE	
SAE	<input type="checkbox"/>

Comercialización - Comercializador

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
▼ APLICACION: CARGOS ADD	
Cargos ADD	<input type="checkbox"/>
CargosADD Garantias Agente	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: CND NET	
Agente Comercializador (Reduccion de Demanda)	<input type="checkbox"/>
Agente Nacional Redespacho	<input type="checkbox"/>



Firmante fronteras comerciales y contratos UNK	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: SAE	
SAE	<input type="checkbox"/>

Comercialización - Comercializador

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
▼ APLICACION: CARGOS ADD	
Cargos ADD	<input type="checkbox"/>
CargosADD Garantias Agente	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: CND NET	
Agente Comercializador (Reduccion de Demanda)	<input type="checkbox"/>
Agente Nacional Redespacho	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: GESTIÓN DE CONTRATOS	
Consulta	<input type="checkbox"/>
Registro y Consulta	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: GID GESTIÓN INTEGRAL DEMANDA - C	
Res098_2018 (Pruebas de DDV)	<input type="checkbox"/>
Pronóstico	<input type="checkbox"/>

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Cargar el documento requerido y dar clic en subir. Debe seleccionar el nombre de la persona que se esta registrando, descargar el formato SIC020, firmar el documento digitalmente y cargarlo nuevamente dando clic en subir, Guardar y Enviar:



Registro Contacto

NOMBRE DOCUMENTO	CARGAR DOCUMENTOS
Acta de Junta Directiva	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Certificado de existencia y representación legal / Certificado Municipal / Documento de constitución de la empresa	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

A continuación se presenta la lista de documentos que debe descargar de la aplicación y posteriormente adjuntarlos con firma digital o enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

Antes de descargar los documentos de la lista, seleccione el contacto que firmará los documentos *

Representante legal en proceso de Aprobación

NOMBRE DOCUMENTO	DESCARGAR PLANTILLA	CARGAR DOCUMENTOS
FrmSIC020_Creación/Modificación/Inactivación Contacto	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

* Documento con envío físico obligatorio.

! Documento rechazado.



Cargar los documentos firmados digitalmente, clic en Subir:

1 Información básica

2 Información de la cuenta

3 Información de constitución

4 Documentos para el registro

A continuación se presenta la lista de documentos que debe adjuntar firmados digitalmente para el proceso de la solicitud; de lo contrario, debe enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

NOMBRE DOCUMENTO	CARGAR DOCUMENTOS
Certificación del banco de la cuenta bancaria (Es obligatorio enviar este documento físico a XM)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Certificado de existencia y representación legal / Certificado Municipal / Documento de constitución de la empresa	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Constancia de inicio de actividades ante el fondo de solidaridad para subsidios y redistribución de ingresos del Ministerio de Minas y Energía	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Constancia de inicio de actividades ante la CREG	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Constancia de inicio de actividades ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Copia de estatutos sociales	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Estados financieros en el momento de constitución o los del último año: Balance general, estado de pérdidas y ganancias y flujo de caja proyectado	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Registro Único Tributario (RUT) y/o carta donde informen el tipo de contribuyente (Autorretenedor).	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>



Seleccionar el nombre de la persona encargada, descargar los documentos, diligenciarlos, firmarlos digitalmente y cargarlos nuevamente dando clic en subir; Guardar y Enviar:

A continuación se presenta la lista de documentos que debe descargar de la aplicación y posteriormente adjuntarlos con firma digital o enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

Antes de descargar los documentos de la lista, seleccione el contacto que firmará los documentos *

NOMBRE DOCUMENTO	DESCARGAR PLANTILLA	CARGAR DOCUMENTOS
Acuerdo Facturación Electrónica (Imprimir 2 copias, hacer reconocimiento de contenido y presentación personal por parte del Representante Legal ante Notario Público, enviar físico a XM)	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Carta de Instrucciones 1 (Imprimir, hacer reconocimiento de contenido y presentación personal por parte del Representante Legal ante Notario Público, y enviar físico a XM)	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Carta de Instrucciones 2 (Imprimir, hacer reconocimiento de contenido y presentación personal por parte del Representante Legal ante Notario Público, y enviar físico a XM)	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Carta de Instrucciones 3 (Imprimir, hacer reconocimiento de contenido y presentación personal por parte del Representante Legal ante Notario Público, y enviar físico a XM)	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Carta de Instrucciones 4 (Imprimir, hacer reconocimiento de contenido y presentación personal por parte del Representante Legal ante Notario Público, y enviar físico a XM)	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Carta Registro Cuenta Agente (Imprimir formato, firma del Representante Legal y autenticar ante Notario Público)	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Certificación de que se Acoge a la Resolución CREG 024 de 1995	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Contrato Mandato Comercializador (Imprimir 2 copias, hacer reconocimiento de contenido y presentación personal por parte del Representante Legal ante Notario Público, y enviar físico a XM)	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>



✓ Los documentos de registro se almacenaron con éxito.

Registro de Agente Comercialización - Comercializador

 Registro Contacto Empresa

1 Información básica

2 Información de la cuenta

3 Información de constitución

↑ Documentos para el registro

A continuación se presenta la lista de documentos que debe adjuntar firmados digitalmente para el proceso de la solicitud; de lo contrario, debe enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

NOMBRE DOCUMENTO	CARGAR DOCUMENTOS
Certificación del banco de la cuenta bancaria (Es obligatorio enviar este documento físico a XM)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Certificado de existencia y representación legal / Certificado Municipal / Documento de constitución de la empresa	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Constancia de inicio de actividades ante el fondo de solidaridad para subsidios y redistribución de ingresos del Ministerio de Minas y Energía	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Constancia de inicio de actividades ante la CREG	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

Al cargar los documentos, las solicitudes deben quedar en estado “pendiente validación documentación” y “pendiente de aprobación”:



Administración ▾ Solicitudes ▾

✓ Se envió con éxito la Solicitud # 52605. Su solicitud pasa a revisión por parte de XM. Una vez aprobada, usted podrá realizar solicitudes para crear y/o modificar contactos

Administración de Solicitudes

Empresa

Solicitudes Vigentes		Historial Solicitudes				
SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos ▾	Todos ▾	Todos ▾	<input type="text"/>	
▶ 52605	26/06/2019 9:24:13	Registro agente	Comercialización - Comercializador	Pendiente validación documentación	26/06/2019 11:50:25	
▶ 52607	26/06/2019 10:12:52	Registro contacto	Comercialización - Comercializador	Pendiente de aprobación	26/06/2019 11:39:09	



Consultar Contactos






Para consultar la información de los contactos ir a Solicitudes y dar clic en Administrar Contactos:



Administración ▾ Solicitudes ▾

- Registrar Agente
- Retirar Agente
- Actualizar Información Agente
- Actualizar Información por Fusión ó Absorción
- Administrar Contactos
- Cambio Tipo de Clasificación

Adminis  Empresa E

 Solicitudes Vigentes  Historial Solicitudes

SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
-----------	-----------------------------	----------------	--------------------------------	------------------	--------------------	----------



Dar Clic en el icono señalado:

Administración ▾ Solicitudes ▾

Administrar Contactos Agente Generación - Generador



Empresa [ESPROD SA](#)

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE	CORREO	ACCIONES
Todos ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
▶ CC				



Crear Contactos





El aplicativo Conectados permite inscribir o actualizar los contactos de un agente ante el Mercado de Energía Mayorista para cada una de sus actividades. El soporte de asignación de dichos contactos debe estar firmado por el Representante Legal o suplentes de la empresa que estén debidamente registrados ante XM.

El SIC 020 debe ser enviado a través de las siguientes opciones:


1. CONECTADOS: Formatos con firma digital
2. Correo electrónico a info@xm.com.co: Formatos con firma digital
3. Recepción física en instalaciones de XM: Formatos con firma manuscrita con su respectivo número de cédula del firmante (Representante Legal)



Para consultar la información de los contactos ir a Solicitudes y dar clic en Administrar Contactos:



Administración ▾ Solicitudes ▾

- Registrar Agente
- Retirar Agente
- Actualizar Información Agente
- Actualizar Información por Fusión ó Absorción
- Administrar Contactos
- Cambio Tipo de Clasificación

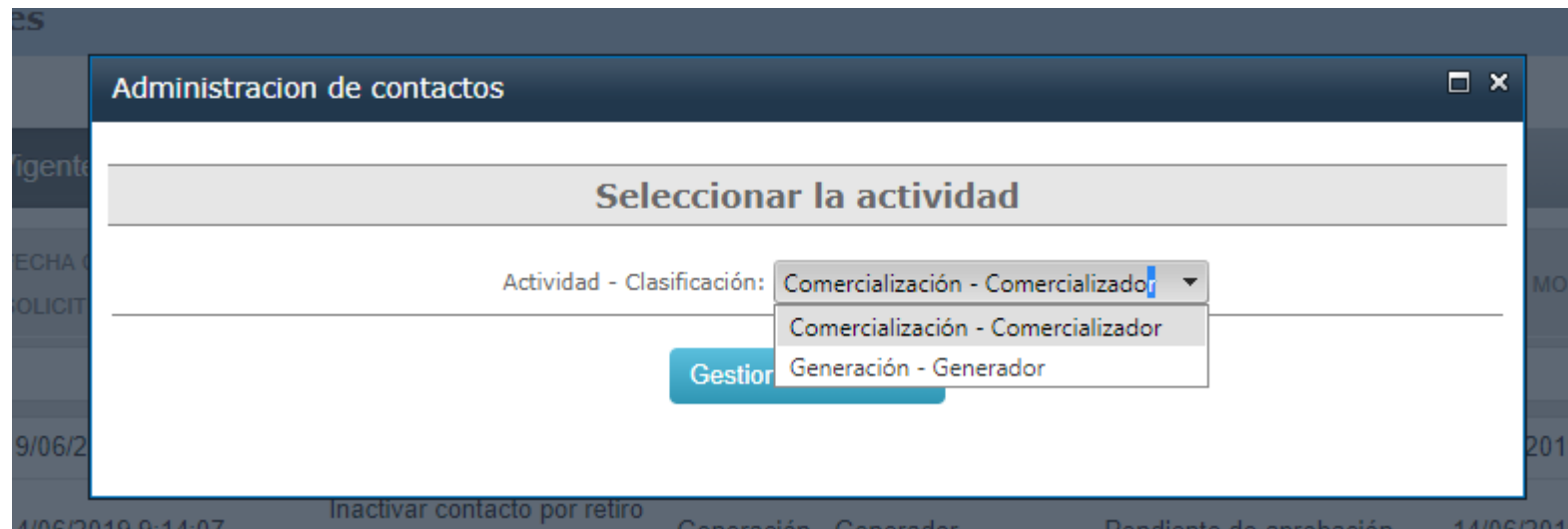
Adminis  Empresa E

 Solicitudes Vigentes  Historial Solicitudes

SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
-----------	-----------------------------	----------------	--------------------------------	------------------	--------------------	----------



Seleccionar la Actividad:






Dar clic en Crear Contacto:

Administración ▾ Solicitudes ▾

Administrar Contactos Agente Comercialización - Comercializador

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE	CORREO	ACCIONES
Todos ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
No existen registros para mostrar.				

 Crear Contacto



Tipos de contactos:

Seleccione con X el tipo de contacto de la persona, teniendo en cuenta si aplica para el SIC o LAC.

- **Representación Legal:** Persona con capacidad para celebrar actos y contratos que comprometen la empresa. Debe aparecer registrado en el Certificado de Existencia y Representación Legal.
- **Primer Suplente Representación Legal, Segundo Suplente Representación Legal, Tercer Suplente Representación Legal:** Persona que actúa en caso de falta temporal o definitiva del Representante legal. Debe aparecer como tal en Certificado de Existencia y Representación Legal.
- **Representante De Facturación:** Es la persona encargada de recibir la factura enviada por el Administrador del Sistema de Intercambios Comerciales y el Liquidador y Administrador de Cuentas.



- **Representante De Medidas:** Persona autorizada para revisar, modificar y enviar la información de la lectura de los contadores de las fronteras comerciales.
- **Presentación Observaciones a las Liquidaciones:** Es la persona autorizada para presentar observaciones y reclamaciones relacionadas con la información soporte a la liquidación en versiones Tx1, Tx2 y TXR utilizando los formatos SIC-140.
- **Firmante de solicitudes Agentes y Contactos:** Persona(s) autorizada(s) por el representante legal para aprobar los requerimientos de contactos e información de la empresa a través de CONECTADOS.
- **Agente Especial:** Es el representante legal de las empresas que se encuentran en procesos de Toma de Posesión por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. Es nombrado por acto administrativo de la SSP.



- **Liquidador Principal:** Es el representante legal de las empresas que se encuentran en procesos de Liquidación Forzosa, Administrativa decretada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. Es nombrado por acto administrativo de la SSP.
- **Contacto “Otros”:** se debe seleccionar cuando lo que se requiere es un rol o acceso a cuentas de aplicativos que ofrece XM de cara a sus agentes.

Advertencia: Es responsabilidad del representante legal del agente informar cualquier modificación a dicha información a través del aplicativo Conectados. En consecuencia, XM S.A. E.S.P. no se hace responsable en caso de no haber sido previamente informada de una modificación o cancelación. (Parágrafo 2 del Art.11 de la Res. CREG 024 de 1995 y Parágrafo 2 del Art.23 de la Res. CREG 008 de 2003).

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador

Empresa

1 Tipo de contacto

2 Información básica

3 Información complementaria

4 Cuentas de acceso

Información opcional

Acreditación legal

Documentos para el registro

- Agente especial
- Liquidador Principal
- Otros
- Presentación observaciones a las liquidaciones
- Primer suplente representante legal
- Representante de facturación
- Representante de Medidas
- Representante legal
- Segundo suplente representante legal
- Tercer suplente representante legal

SIC

Agregar tipo contacto

Siguiete



Seleccionar tipo contacto Guardar y en Siguiete:

Registro Contacto

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador [Regresar a Registro de Agente Empresa](#)

1 Tipo de contacto 2 Información básica 3 Información complementaria 4 Cuentas de acceso Información opcional Acreditación legal

Documentos para el registro

opción + Agregar tipo contacto.

TIPO DE CONTACTO	TIPO DE NEGOCIO	LIMITE CUANTIA
<input type="text" value=""/>	SIC	<input type="checkbox"/>

[+ Agregar tipo contacto](#)

[Siguiete](#)

Guar

- Agente especial
- Liquidador Principal
- Otros
- Presentación observaciones a las liquidaciones
- Primer suplente representante legal
- Representante de facturación
- Representante de Medidas
- Representante legal
- Segundo suplente
- Tercer suplente

Representante legal

Diligenciar los campos, dar clic en Guardar y Siguiente:



Registro Contacto

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador [Regresar a Registro de Agente Empresa](#)

1 Tipo de contacto 2 Información básica 3 Información complementaria 4 Cuentas de acceso Información opcional Acreditación legal

Documentos para el registro

Tipo de documento*	No. de documento *
<input type="text" value="Seleccione tipo"/>	<input type="text" value="Número de identificación del contacto, sin separadores decimales"/>
Pais de expedición*	Departamento o Estado de expedición *
<input type="text" value="Seleccione País"/>	<input type="text" value="Seleccione Departamento"/>
Municipio de expedición *	Fecha de expedición
<input type="text" value="Seleccione Municipio"/>	<input type="text" value="Fecha de expedición del documento dd/mm/aaaa"/>
Primer Nombre*	Segundo Nombre
<input type="text" value="Nombre del contacto"/>	<input type="text" value="Segundo Nombre del contacto"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text" value="Primer Apellido del contacto"/>	<input type="text" value="Segundo Apellido del contacto"/>
Género*	Trato*
<input type="text" value="Seleccione Genero"/>	<input type="text" value="Seleccione Trato"/>

Diligenciar los campos, dar clic en Guardar y Siguiente:



Registro Contacto

✓ La información básica se almacenó con éxito.

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador

[Regresar a Registro de Agente](#) [Empresa](#)

1 Tipo de contacto

2 Información básica

3 Información complementaria

4 Cuentas de acceso

Información opcional

Acreditación legal

Documentos para el registro

Cargo *

Seleccione cargo

Correo electrónico *

Correo electrónico del contacto

País *

Seleccione País

Municipio *

Seleccione Municipio

Teléfono *

Número de teléfono del contacto

Número de fax *

Digite número de fax, si no tiene, digite el mismo número de teléfono

Departamento o Estado *

Seleccione Departamento

Dirección *

Dirección del contacto

Guardar

Cancelar

Anterior

Siguiente

Debes seleccionar las cuentas dependiendo del tipo de actividad en el cual se esta Registrando la empresa, dar clic en Guardar y en Siguiente:



Registro Contacto

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador [Regresar a Registro de Agente Empresa](#)

1 Tipo de contacto 2 Información básica 3 Información complementaria 4 Cuentas de acceso Información opcional Acreditación legal

Documentos para el registro

Claves Consulta

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
SICC	<input checked="" type="checkbox"/>
SICO	<input checked="" type="checkbox"/>
FINA	<input checked="" type="checkbox"/>

Generales

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
APLICACION: ADMINISTRACIÓN GARANTÍAS	
Administración Garantías	<input type="checkbox"/>
APLICACION: CONECTADOS	
Registro Agentes	<input type="checkbox"/>
APLICACION: DEMANDAS GENERACIÓN Y PERDIDAS (DGP)	
Demandas Generación y Perdidas	<input type="checkbox"/>
APLICACION: FIRMADOR DIGITAL -CORRESPONDENCIA XM	

Cargar el documento requerido y dar clic en subir. Debes seleccionar el nombre de la persona que se esta registrando, descargar el formato SIC020, firmar el documento digitalmente y cargarlo nuevamente dando clic en subir, Guardar y Enviar:



Registro Contacto

NOMBRE DOCUMENTO	CARGAR DOCUMENTOS
Acta de Junta Directiva	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Certificado de existencia y representación legal / Certificado Municipal / Documento de constitución de la empresa	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

A continuación se presenta la lista de documentos que debe descargar de la aplicación y posteriormente adjuntarlos con firma digital o enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

Antes de descargar los documentos de la lista, seleccione el contacto que firmará los documentos *

Representante legal en proceso de Aprobación

NOMBRE DOCUMENTO	DESCARGAR PLANTILLA	CARGAR DOCUMENTOS
FrmSIC020_Creación/Modificación/Inactivación Contacto	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

* Documento con envío físico obligatorio.

! Documento rechazado.

El estado de la solicitud debe quedar en “Pendiente de aprobación”:



▶	📄	52610	28/06/2019 15:52:58	Registro contacto	Comercialización - Comercializador	Pendiente de aprobación	02/07/2019 13:51:13	👤❌
---	---	-------	---------------------	-------------------	------------------------------------	-------------------------	---------------------	----

Recuerde:

El SIC 020 debe ser enviado a través de las siguientes opciones:

1. CONECTADOS: Formatos con firma digital
2. Correo electrónico a info@xm.com.co: Formatos con firma digital
3. Recepción física en instalaciones de XM: Formatos con firma manuscrita con su respectivo número de cédula del firmante (Representante Legal)

El Certificado de existencia y representación legal con una vigencia no mayor a 30 días calendario podrá ser enviado a través de info@xm.com.co



Modificación Contactos






Para modificar la información de los contactos ir a Solicitudes y dar clic en Administrar Contactos:



Administración ▾ Solicitudes ▾

- Registrar Agente
- Retirar Agente
- Actualizar Información Agente
- Actualizar Información por Fusión ó Absorción
- Administrar Contactos
- Cambio Tipo de Clasificación

Adminis  Empresa E

 Solicitudes Vigentes  Historial Solicitudes

SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
-----------	-----------------------------	----------------	--------------------------------	------------------	--------------------	----------



Seleccionar la Actividad:





Dar clic en el icono señalado

Administración ▾ Solicitudes ▾

Administrar Contactos Agente Comercialización - Comercializador



Empresa E

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE	CORREO	ACCIONES
Todos ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
▶ CC				

Crear Contacto

Agregar tipo de contacto si lo requiere o de lo contrario dar clic en siguiente:



Administración ▾ Solicitudes ▾

Modificación contacto Comercialización - Comercializador

18 Empresa [ESPROD SAS ESP](#)

1 Tipo de contacto 2 Información básica 3 Información complementaria 4 Cuentas de acceso Información opcional Acreditación legal

Documentos para el registro

Representante legal	SIC	<input type="checkbox"/>
Representante de facturación	SIC	<input type="checkbox"/>

[+ Agregar tipo contacto](#)

[Guardar](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

[Ir al siguiente paso de registro contacto](#)



Diligenciar los campos a Modificar:

Administración ▾ Solicitudes ▾

Modificación contacto Comercialización - Comercializador 🔔 Empresa [ESPROD SAS ESP](#)

1 Tipo de contacto **2 Información básica** 3 Información complementaria 4 Cuentas de acceso Información opcional Acreditación legal

📄 Documentos para el registro

Tipo de documento*	No. de documento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
País de expedición*	Departamento o Estado de expedición *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio de expedición *	Fecha de expedición
<input type="text"/>	<input type="text" value="Fecha de expedición del documento dd/mm/aaaa"/>
Primer Nombre*	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Género*	Trato*
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Diligenciar los campos a Modificar:

Administración ▾ Solicitudes ▾

✓ La información básica se almacenó con éxito.

Modificación contacto Comercialización - Comercializador

Empresa **ESPROD SAS ESP**

- 1 Tipo de contacto
- 2 Información básica
- 3 Información complementaria**
- 4 Cuentas de acceso
- Información opcional
- Acreditación legal

Documentos para el registro

Cargo *	Teléfono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico *	Número de fax *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
País *	Departamento o Estado *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio *	Dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Seleccionar las cuentas en las cuales se requiere acceso y/o retirar los permisos:

Administración Solicitudes

Modificación contacto Comercialización - Comercializador



Empresa [ESPROD SAS ESP](#)

1 Tipo de contacto

2 Información básica

3 Información complementaria

4 Cuentas de acceso

Información opcional

Acreditación legal

Documentos para el registro

Claves Consulta

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR	RETIRAR
SICC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Generales

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR	RETIRAR
APLICACION: ADMINISTRACIÓN GARANTÍAS		
Administración Garantías	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APLICACION: CONECTADOS		
Registro Agentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APLICACION: DEMANDAS GENERACIÓN Y PERDIDAS (DGP)		
Demandas Generación y Perdidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APLICACION: FIRMADOR DIGITAL -CORRESPONDENCIA XM		
Firmador Digital -Correspondencia XM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Dar clic en Guardar y Siguiente:

Ingreso fronteras comerciales y contratos UNR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firmante fronteras comerciales y contratos UNR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: SAE		
SAE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comercialización - Comercializador

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR	RETIRAR
▼ APLICACION: CARGOS ADD		
Cargos ADD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CargosADD Garantías Agente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: CND NET		
Agente Comercializador (Reduccion de Demanda)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agente Nacional Redespacho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: GESTIÓN DE CONTRATOS		
Consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro y Consulta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ APLICACION: GID GESTIÓN INTEGRAL DEMANDA - C		
Res098_2018 (Pruebas de DDV)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pronóstico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Cargar los documentos firmados digitalmente, Guardar y Enviar:

1 Tipo de contacto | 2 Información básica | 3 Información complementaria | 4 Cuentas de acceso | Información opcional | Acreditación legal

Documentos para el registro

Solicitud; de lo contrario, debe enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

NOMBRE DOCUMENTO	CARGAR DOCUMENTOS
Certificado de existencia y representación legal / Certificado Municipal / Documento de constitución de la empresa	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

A continuación se presenta la lista de documentos que debe descargar de la aplicación y posteriormente adjuntarlos con firma digital o enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

Antes de descargar los documentos de la lista, seleccione el contacto que firmará los documentos *

Representante legal Aprobado

NOMBRE DOCUMENTO	DESCARGAR PLANTILLA	CARGAR DOCUMENTOS
FrmSIC020_Creación/Modificación/Inactivación Contacto	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

* Documento con envío físico obligatorio.

Documento rechazado.

El estado de la solicitud debe quedar en “Pendiente de aprobación”:



Administración ▾ Solicitudes ▾

Administración de Solicitudes



Empresa E

Solicitudes Vigentes		Historial Solicitudes				
SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos ▾	Todos ▾	Todos ▾	<input type="text"/>	
52611	02/07/2019 14:37:26	Actualización información contacto	Comercialización - Comercializador	Pendiente de aprobación	02/07/2019 14:48:22	



Envío de la documentación

El SIC 020 debe ser enviado a través de las siguientes opciones:

1. CONECTADOS: Formatos con firma digital
2. Correo electrónico a info@xm.com.co: Formatos con firma digital
3. Recepción física en instalaciones de XM: Formatos con firma manuscrita con su respectivo número de cédula del firmante (Representante Legal)

El Certificado de existencia y representación legal con una vigencia no mayor a 30 días calendario podrá ser enviado a través de info@xm.com.co



Eliminar Contactos






Para consultar la información de los contactos ir a Solicitudes y dar clic en Administrar Contactos:



Administración ▾ Solicitudes ▾

- Registrar Agente
- Retirar Agente
- Actualizar Información Agente
- Actualizar Información por Fusión ó Absorción
- Administrar Contactos
- Cambio Tipo de Clasificación

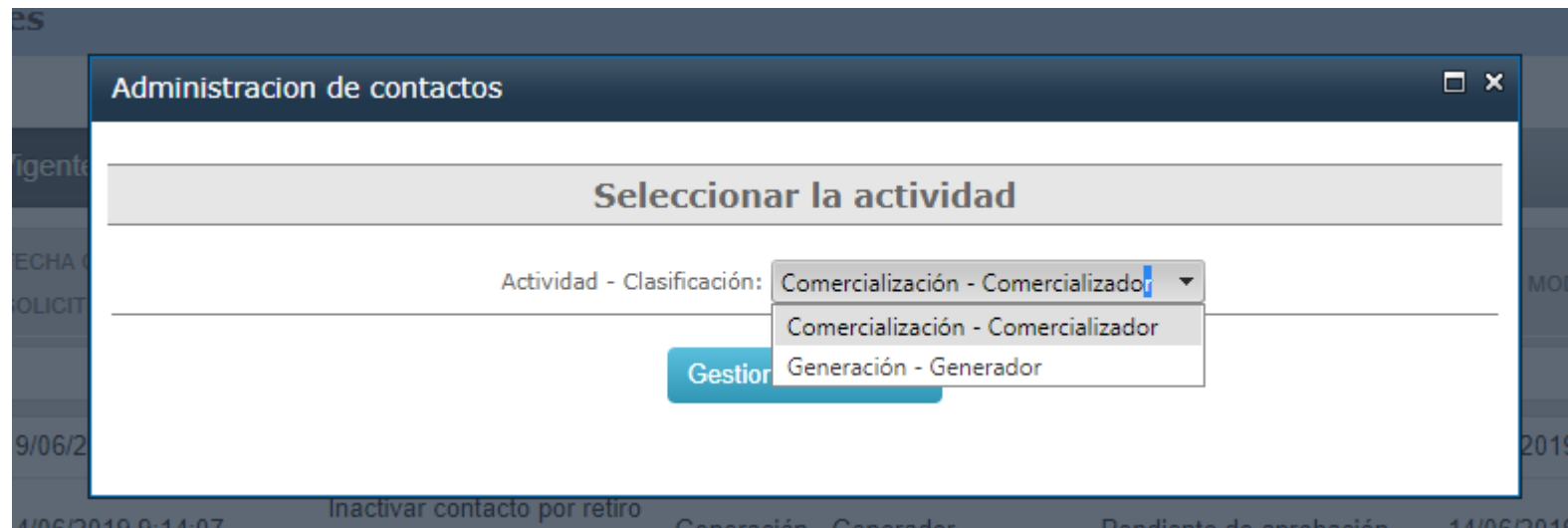
Adminis  Empresa E

 Solicitudes Vigentes  Historial Solicitudes

SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
-----------	-----------------------------	----------------	--------------------------------	------------------	--------------------	----------



Seleccionar la Actividad:





Seleccionar el icono señalado:

Administración ▾ Solicitudes ▾

Administrar Contactos Agente Generación - Generador

18

Empresa

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE	CORREO	ACCIONES
Todos ▾				
▶ CC				



Inactivar Contacto Generación - Generador



Información básica contacto

Tipo de documento
Nombres
Lugar de Expedición
Genero
Teléfono

No. de Documento
Apellidos
Fecha Expedición
Trato
Cargo

Que tipo de inactivación desea realizar?

Inactivar por Tipo de Contacto

Inactivar por Retiro de Contacto



Si la eliminación es por Tipo de Contacto, dar clic en Inactivar por Tipo de Contacto y OK:

registroagentesprb.xm.com.co says

Se creara una solicitud de inactivacion por tipo de contacto. ¿Desea Continuar?

Administración ▾ Solicitudes ▾

Inactivar Contacto Generación - Generador



Empresa

Información básica contacto

Tipo de documento	CC	No. de Documento	98663728
Nombres	PAULO ANDRES	Apellidos	MANTILLA GONZALEZ
Lugar de Expedición	Bogota D.C	Fecha Expedición	
Genero	M	Trato	Señor
Teléfono	3122884452	Cargo	Gerente General

Que tipo de inactivación desea realizar?

Inactivar por Tipo de Contacto

Inactivar por Retiro de Contacto



Dar clic en Enviar:

Administración ▾ Solicitudes ▾

✓ La solicitud de inactivación por tipo de contacto se almacenó con éxito.

Inactivar Contacto Generación - Generador



Empresa

Información básica contacto

Tipo de documento	CC	No. de Documento	98663728
Nombres	PAULO ANDRES	Apellidos	MANTILLA GONZALEZ
Lugar de Expedición	Bogota D.C	Fecha Expedición	
Genero	M	Trato	Señor
Teléfono	3122884452	Cargo	Gerente General

ACTIVIDAD	TIPO DE CONTACTO	TIPO DE NEGOCIO	INACTIVAR
Generación - Generador	Otros	SIC	<input type="checkbox"/>

Cancelar

Enviar



El estado de la solicitud debe quedar en “Pendiente de aprobación”:

Administración ▾ Solicitudes ▾

✓ Se envió con éxito la Solicitud # 52612.

Administración de Solicitudes



Empresa E

Solicitudes Vigentes		Historial Solicitudes				
SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos ▾	Todos ▾	Todos ▾	<input type="text"/>	
52612	02/07/2019 16:05:23	Inactivar contacto por tipo de contacto	Generación - Generador	Pendiente de aprobación	02/07/2019 16:16:08	



Si la eliminación es por Retiro de Contacto, Dar clic en Inactivar por Retiro de Contacto y en OK:

registroagentesprb.xm.com.co says

Esta seguro que desea inactivar este contacto totalmente?. ¿Desea Continuar?

Administración ▾ Solicitudes ▾

Inactivar Contacto Generación - Generador



Empresa

Información básica contacto

Tipo de documento
Nombres
Lugar de Expedición
Genero
Teléfono

No. de Documento
Apellidos
Fecha Expedición
Trato
Cargo

Retira todo el contacto y su información asociada.

Que tipo de inactivación desea realizar?

El estado de la solicitud debe quedar en “Pendiente de aprobación”:



Administración ▾ Solicitudes ▾

Administración de Solicitudes



Empresa



Solicitudes Vigentes



Historial Solicitudes

SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos	Todos	Todos	<input type="text"/>	
52613	02/07/2019 16:19:05	Inactivar contacto por retiro contacto	Generación - Generador	Pendiente de aprobación	02/07/2019 16:19:05	



Cambio de Representante Legal



Para el cambio de Representante Legal, se debe crear una solicitud de contacto nuevo; al crear la nueva solicitud, el contacto que se encuentra registrado se elimina automáticamente. Seleccionar tipo de contacto, dar clic en guardar, clic en siguiente.



Registro Contacto

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador [Regresar a Registro de Agente Empresa](#)

1 Tipo de contacto 2 Información básica 3 Información complementaria 4 Cuentas de acceso Información opcional Acreditación legal

Documentos para el registro

opción + Agregar tipo contacto.

TIPO DE CONTACTO	TIPO DE NEGOCIO	LIMITE CUANTIA
<input type="text" value=""/>	SIC	<input type="checkbox"/>

[+ Agregar tipo contacto](#)

[Guardar](#) [Siguiente](#)

- Agente especial
- Liquidador Principal
- Otros
- Presentación observaciones a las liquidaciones
- Primer suplente representante legal
- Representante de facturación
- Representante de Medidas
- Representante legal
- Segundo suplente
- Tercer suplente

Representante legal

Diligenciar los campos, dar clic en Guardar y Siguiente:



Registro Contacto

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador [Regresar a Registro de Agente Empresa](#)

1 Tipo de contacto 2 Información básica 3 Información complementaria 4 Cuentas de acceso Información opcional Acreditación legal

Documentos para el registro

Tipo de documento*	No. de documento *
<input type="text" value="Seleccione tipo"/>	<input type="text" value="Número de identificación del contacto, sin separadores decimales"/>
Pais de expedición*	Departamento o Estado de expedición *
<input type="text" value="Seleccione País"/>	<input type="text" value="Seleccione Departamento"/>
Municipio de expedición *	Fecha de expedición
<input type="text" value="Seleccione Municipio"/>	<input type="text" value="Fecha de expedición del documento dd/mm/aaaa"/>
Primer Nombre*	Segundo Nombre
<input type="text" value="Nombre del contacto"/>	<input type="text" value="Segundo Nombre del contacto"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text" value="Primer Apellido del contacto"/>	<input type="text" value="Segundo Apellido del contacto"/>
Género*	Trato*
<input type="text" value="Seleccione Genero"/>	<input type="text" value="Seleccione Trato"/>

Diligenciar los campos, dar clic en Guardar y Siguiente:



Registro Contacto

✓ La información básica se almacenó con éxito.

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador

[Regresar a Registro de Agente](#) [Empresa](#)

1 Tipo de contacto

2 Información básica

3 Información complementaria

4 Cuentas de acceso

Información opcional

Acreditación legal

Documentos para el registro

Cargo *

Seleccione cargo

Correo electrónico *

Correo electrónico del contacto

País *

Seleccione País

Municipio *

Seleccione Municipio

Teléfono *

Número de teléfono del contacto

Número de fax *

Digite número de fax, si no tiene, digite el mismo número de teléfono

Departamento o Estado *

Seleccione Departamento

Dirección *

Dirección del contacto

Guardar

Cancelar

Anterior

Siguiente

Debes seleccionar las cuentas dependiendo del tipo de actividad en el cual se esta Registrando la empresa, dar clic en Guardar y en Siguiente:



Registro Contacto

Registro de Contacto Comercialización - Comercializador [Regresar a Registro de Agente Empresa](#)

1 Tipo de contacto 2 Información básica 3 Información complementaria 4 Cuentas de acceso Información opcional Acreditación legal

Documentos para el registro

Claves Consulta

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
SICC	<input checked="" type="checkbox"/>
SICO	<input checked="" type="checkbox"/>
FINA	<input checked="" type="checkbox"/>

Generales

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
APLICACION: ADMINISTRACIÓN GARANTÍAS	
Administración Garantías	<input type="checkbox"/>
APLICACION: CONECTADOS	
Registro Agentes	<input type="checkbox"/>
APLICACION: DEMANDAS GENERACIÓN Y PERDIDAS (DGP)	
Demandas Generación y Perdidas	<input type="checkbox"/>
APLICACION: FIRMADOR DIGITAL -CORRESPONDENCIA XM	



APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
▼ APLICACION: ADMINISTRACIÓN GARANTÍAS	
Administración Garantías	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: CONECTADOS	
Registro Agentes	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: DEMANDAS GENERACIÓN Y PERDIDAS (DGP)	
Demandas Generación y Perdidas	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: FIRMADOR DIGITAL -CORRESPONDENCIA XM	
Firmador Digital -Correspondencia XM	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: HERRAMIENTAS OPERATIVAS CDN (HEROPE)	
Generador	<input type="checkbox"/>
Generador Consulta	<input type="checkbox"/>
Transporte STN	<input type="checkbox"/>
Transporte STN consulta	<input type="checkbox"/>
Transporte STR	<input type="checkbox"/>
Transporte STR Consulta	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: INFORMACIÓN PORTAL WEB XM	



▼	APLICACION: INFORMACIÓN PORTAL WEB XM	
	Portal Regulación Primaria de Frecuencia	<input type="checkbox"/>
	Portal Informe Operadores de Red	<input type="checkbox"/>
	Portal Guías de Restablecimiento	<input type="checkbox"/>
	Portal Informe Supervisión	<input type="checkbox"/>
	Portal Intercambio de Información Técnica	<input type="checkbox"/>
	Informe de Planeamiento Operativo Eléctrico	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PARATEC	
	Paratec	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PORTAL BI	
	Portal BI	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PORTAL CGM	
	Usuario Externo	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PORTAL DE PAGOS	
	Administrador	<input type="checkbox"/>
	Agente	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PORTAL XM	
	Perfil Agentes Información General	<input type="checkbox"/>
▼	APLICACION: PUBLICACIÓN	



▼ APLICACION: PUBLICIÓN	
Ingreso Contrato y Declaración de Respaldo MS	<input type="checkbox"/>
Firmante Contrato y Declaración de Respaldo MS	<input type="checkbox"/>
Ingreso Contratos DDV	<input type="checkbox"/>
Ingreso y Firmante Contratos DDV	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: REGISTRO DE FRONTERAS Y CONTRATOS UNR	
Ingreso fronteras comerciales y contratos UNR	<input type="checkbox"/>
Firmante fronteras comerciales y contratos UNR	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: SAE	
SAE	<input type="checkbox"/>

Comercialización - Comercializador

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
▼ APLICACION: CARGOS ADD	
Cargos ADD	<input type="checkbox"/>
CargosADD Garantias Agente	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: CND NET	
Agente Comercializador (Reduccion de Demanda)	<input type="checkbox"/>
Agente Nacional Redespacho	<input type="checkbox"/>



Firmante fronteras comerciales y contratos UNK	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: SAE	
SAE	<input type="checkbox"/>

Comercialización - Comercializador

APLICATIVOS / ROL	ADICIONAR
▼ APLICACION: CARGOS ADD	
Cargos ADD	<input type="checkbox"/>
CargosADD Garantías Agente	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: CND NET	
Agente Comercializador (Reduccion de Demanda)	<input type="checkbox"/>
Agente Nacional Redespacho	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: GESTIÓN DE CONTRATOS	
Consulta	<input type="checkbox"/>
Registro y Consulta	<input type="checkbox"/>
▼ APLICACION: GID GESTIÓN INTEGRAL DEMANDA - C	
Res098_2018 (Pruebas de DDV)	<input type="checkbox"/>
Pronóstico	<input type="checkbox"/>

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Cargar el documento requerido y dar clic en subir. Debes seleccionar el nombre de la persona que se esta registrando, descargar el formato SIC020, firmar el documento digitalmente y cargarlo nuevamente dando clic en subir, Guardar y Enviar:



Registro Contacto

El SIC 020 debe ser enviado a través de las siguientes opciones:

1. CONECTADOS: Formatos con firma digital
2. Correo electrónico a info@xm.com.co: Formatos con firma digital
3. Recepción física en instalaciones de XM: Formatos con firma manuscrita con su respectivo número de cédula del firmante (Representante Legal)

El Certificado de existencia y representación legal con una vigencia no mayor a 30 días calendario podrá ser enviado a través de info@xm.com.co

NOMBRE DOCUMENTO	CARGAR DOCUMENTOS
Acta de Junta Directiva	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Certificado de existencia y representación legal / Certificado Municipal / Documento de constitución de la empresa	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

A continuación se presenta la lista de documentos que debe descargar de la aplicación y posteriormente adjuntarlos con firma digital o enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

Antes de descargar los documentos de la lista, seleccione el contacto que firmará los documentos *

Representante legal en proceso de Aprobación

NOMBRE DOCUMENTO	DESCARGAR PLANTILLA	CARGAR DOCUMENTOS
FrmSIC020_Creación/Modificación/Inactivación Contacto	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

* Documento con envío físico obligatorio.

! Documento rechazado.

Anterior

Al cargar los documentos, las solicitudes deben quedar en estado “pendiente validación documentación” y “pendiente de aprobación”:



Administración ▾ Solicitudes ▾

✓ Se envió con éxito la Solicitud # 52605. Su solicitud pasa a revisión por parte de XM. Una vez aprobada, usted podrá realizar solicitudes para crear y/o modificar contactos

Administración de Solicitudes

Empresa

Solicitudes Vigentes		Historial Solicitudes				
SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos	Todos	Todos	<input type="text"/>	
52605	26/06/2019 9:24:13	Registro agente	Comercialización - Comercializador	Pendiente validación documentación	26/06/2019 11:50:25	



Actualizar Información Agente










Ir a Solicitudes y dar clic en Actualizar Información Agente:

Administración ▾ Solicitudes ▾

- Registrar Agente
- Retirar Agente
- Actualizar Información Agente
- Actualizar Información por Fusión ó Absorción
- Administrar Contactos
- Cambio Tipo de Clasificación

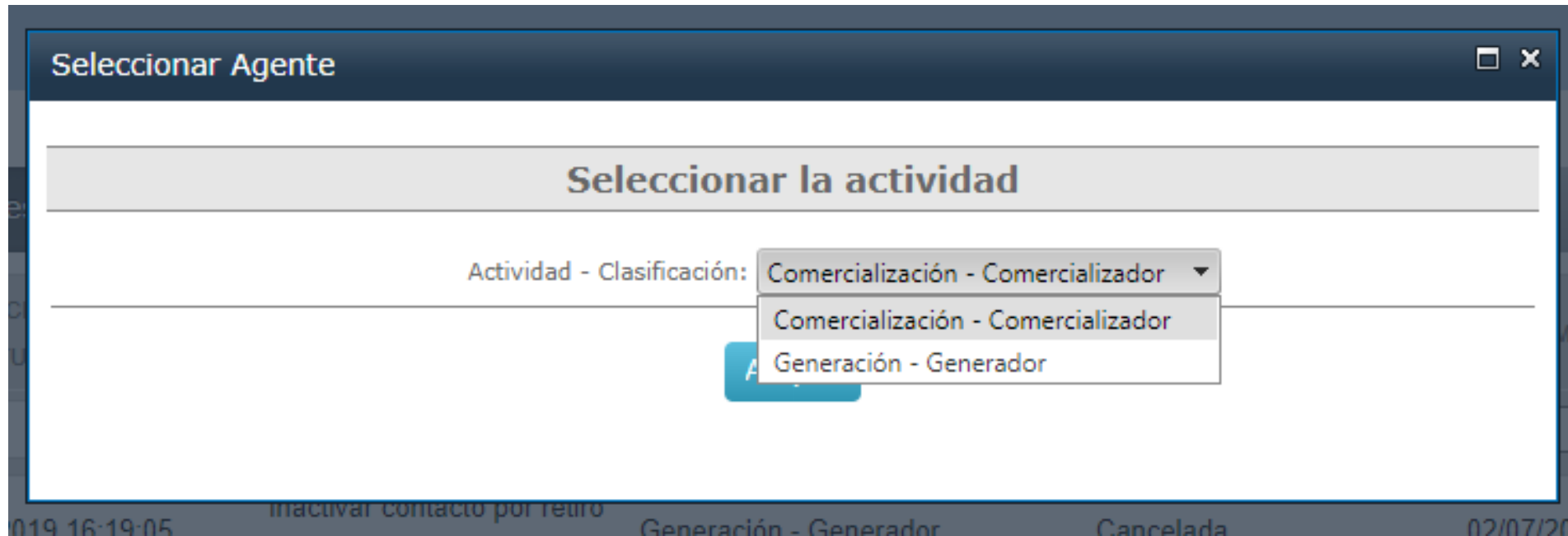
Adminis Empres 

 Solicitudes Vigentes  Historial Solicitudes

SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	Todos ▾	Todos ▾	Todos ▾	<input type="text"/> 	



Seleccionar la actividad y dar clic en Aceptar:



Diligenciar los campos a cambiar, Guardar y Siguiente:



Actualizar Información Básica Agente Comercialización - Comercializador Empres

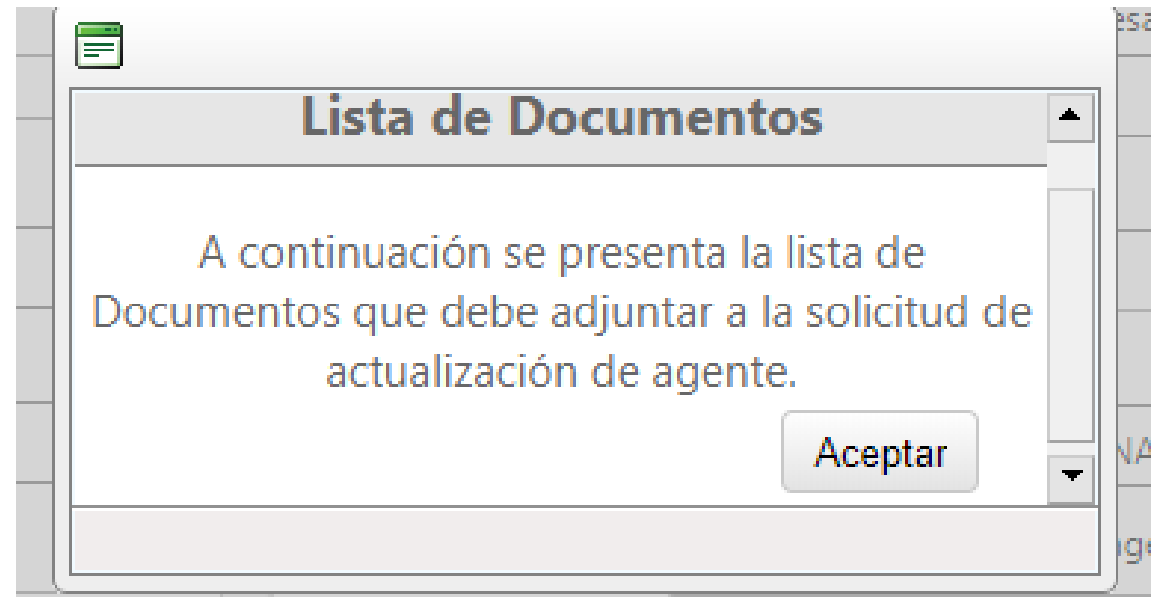
1 Información Básica Documentos para el registro

No. de documento *	90087654672	Nombre entidad o razón social *	Enectron S.A. E.S.P
Nombre corto de la empresa *	Enectron	NIF de la empresa	037689457A
Tipo de empresa *	Mixta	No. Trabajadores de la empresa *	35
No. Teléfono del agente *	3456789	No. Fax del agente *	6524
Página web de la empresa	<i>Pág</i> Enectron.com.co <i>registro agente</i>	Dirección del agente *	Avenida 1.A # 21 BB 30
País del agente *	Colombia	Departamento o Estado del agente *	Antioquia
Municipio del agente *	Medellín	¿Tendrá facturación electrónica? *	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Código SUI de la empresa		Autorretenedor *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Guardar Cancelar Siguiente



Dar clic en Aceptar:



Seleccionar el Representante legal, descargar el formato, firmarlo digitalmente, cargarlo nuevamente, dar clic en Subir, Guardar y Enviar:



1 Información Básica Documentos para el registro

A continuación se presenta la lista de documentos que debe adjuntar firmados digitalmente para el proceso de la solicitud; de lo contrario, debe enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

NOMBRE DOCUMENTO	CARGAR DOCUMENTOS
No existen registros para mostrar.	

A continuación se presenta la lista de documentos que debe descargar de la aplicación y posteriormente adjuntarlos con firma digital o enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

Antes de descargar los documentos de la lista, seleccione el contacto que firmará los documentos *

Representante legal Aprobado

NOMBRE DOCUMENTO	DESCARGAR PLANTILLA	CARGAR DOCUMENTOS
Formato de actualización de información del agente	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

* Documento con envío físico obligatorio.

! Documento rechazado.

El estado de la solicitud debe quedar en “Pendiente de aprobación”:



Administración ▾ Solicitudes ▾

Administración de Solicitudes

18

Empresa E

Solicitudes Vigentes

Historial Solicitudes

SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos ▾	Todos ▾	Todos ▾	<input type="text"/>	
52614	02/07/2019 16:38:38	Actualización información agente	Comercialización - Comercializador	Pendiente de aprobación	03/07/2019 8:31:58	



Usuarios y contraseñas



Perdida de las contraseñas SIC, SICO, FINA



En caso de perdida de las contraseñas SIC, SICO y FINA; el representante legal debe enviar un correo electrónico a info@xm.com.co, solicitando las claves. Este correo debe ir acompañado de un Certificado de existencia y representación legal con una vigencia no mayor a 30 días calendario

Bloqueo, desactivación y eliminación de la cuentas



Bloqueo: Al no hacer uso de las cuentas por tres (3) meses; estas se desactivan automáticamente. Para poder activarlas nuevamente debe comunicarse al numero [3172929](tel:3172929) digitando la opción dos (2).

Desactivación y eliminación: Al no hacer uso de las cuentas durante un periodo de seis (6) meses; estas se desactivan y eliminan automáticamente. Para poder contar con acceso a las cuentas nuevamente se debe de crear una solicitud de [crear contacto](#)



Retiro Agente





Ir a Solicitudes y dar clic en Retirar Agente:

Administración ▾ Solicitudes ▾

Adminis

- Registrar Agente
- Retirar Agente
- Actualizar Información Agente
- Actualizar Información por Fusión ó Absorción
- Administrar Contactos
- Cambio Tipo de Clasificación

Solicitudes Vigentes Historial Solicitudes

SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos ▾	Todos ▾	Todos ▾	<input type="text"/>

Diligenciar el campo indicando el motivo del retiro:



Administración ▾ Solicitudes ▾

Retirar agente voluntariamente Comercialización - Comercializador



Empresa E

Información básica

Tipo de documento	No. de documento
Nombre entidad o razón social	NIF de la empresa
Representante legal	Tipo de empresa
País	Departamento o Estado
Municipio	Dirección
Teléfono	No. Fax
Página web	No. Trabajadores
Código SIC	Autoretenedor
Código SUI	Facturación Electrónica

Indique el motivo por el cual desea retirar el agente

Tipo de actividad-clasificación a retirar

Comercialización - Comercializador ▾

Motivo de retiro (Máximo 200 caracteres) *

Cargar documentos

A continuación se presenta la lista de documentos que debe adjuntar firmados digitalmente para el proceso de la Solicitud; de lo contrario, debe enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

Seleccionar la persona firmante, Cargar los documento firmados digitalmente, dar clic en Subir y en Guardar. Descargar el formato de Retiro Agente firmarlo digitalmente, cargarlo, dar clic en Subir, Guardar y Enviar:



A continuación se presenta la lista de documentos que debe adjuntar firmados digitalmente para el proceso de la Solicitud; de lo contrario, debe enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

NOMBRE DOCUMENTO	CARGAR DOCUMENTOS
Certificación que no existen contratos de energía siguientes en los que actúa como comprador o vendedor	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Certificado de existencia y representación legal / Certificado Municipal / Documento de constitución de la empresa	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>
Documento que acredite el transpaso de todos sus usuarios y fronteras comerciales a otro agente comercializador registrado ante el SIC	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

A continuación se presenta la lista de documentos que debe descargar de la aplicación y posteriormente adjuntarlos con firma digital o enviarlos físicamente a XM. El tamaño máximo permitido es de 10 megas y el formato permitido es p7z.

Antes de descargar los documentos de la lista, seleccione el contacto que firmará los documentos *

NOMBRE DOCUMENTO	DESCARGAR PLANTILLA	CARGAR DOCUMENTOS
Formato Retiro Agente	Descargar	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir"/>

* Documento con envío físico obligatorio.

! Documento rechazado.

El estado de la solicitud debe quedar como “Pendiente de aprobación”:





Administración ▾ Solicitudes ▾







Administración de Solicitudes



Empresa E

 Solicitudes Vigentes

 Historial Solicitudes

SOLICITUD	FECHA CREACION SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	TIPO ACTIVIDAD - CLASIFICACIÓN	ESTADO SOLICITUD	FECHA MODIFICACION	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	Todos 	Todos 	Todos 	<input type="text"/> 	
 52619	03/07/2019 9:37:09	Retiro agente	Comercialización - Comercializador	Pendiente de aprobación	03/07/2019 10:00:39	